



КАРАР

12 сентембер 2024

№ *827*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентембер 2024

**Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
района Белебеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 октября 2023 года №618 «О порядке разработки и реализации государственных программ Республики Башкортостан», в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, согласно приложению.

2. Постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 15.07.2015 г. №1481 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника финансового управления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Гумерова Н.К.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

Утвержден
постановлением главы
Администрации муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от «16» сентября 2024 года № 827

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный район).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального района, установленных документами стратегического планирования;

б) необходимость достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - национальные цели развития) и характеризующих их целевых показателей, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Республики Башкортостан;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, влияющих на выполнение мероприятий (результатов) и достижение показателей, запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Республики Башкортостан и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на выполнение мероприятий (результатов) и достижение показателей государственных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, мероприятия которых направлены на решение отдельных задач муниципальной программы и достижение результатов которых способствует достижению ее целей.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления ею.

Не допускается включение подпрограмм, основных и отдельных мероприятий, являющихся составными частями одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального района либо иными главными распорядителями бюджетных средств, определенными в соответствии с перечнем муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее-ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отделами Администрации муниципального района, общественными, научными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, участвующими совместно с ответственным исполнителем в разработке и (или) реализации муниципальной программы (далее-соисполнители).

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.8. Сроки реализации муниципальных программ составляют не менее шести лет. Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

1.9. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет

курирующий заместитель главы Администрации муниципального района.

1.10. Методическое руководство и координация работ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ выполняются отделом экономики Администрации муниципального района.

1.11. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ, осуществляет финансовое управление Администрации муниципального района.

1.12. Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению ими, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ определяются настоящим Порядком, а также Требованиями и методическими рекомендациями по разработке и корректировке муниципальных программ, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Методические рекомендации).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- основных мероприятий региональных проектов (программ), реализуемых в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- учета целей, приоритетов и положений документов стратегического планирования;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;
- согласованности планово-прогнозных документов и документов бюджетного планирования с документами программно-целевого планирования;
- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития либо обеспечением безопасности городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов от реализации (характеристик объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));
- наличия у ответственного исполнителя и соисполнителя полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения муниципальной программы.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей муниципальных программ учитываются объемы соответствующих источников финансового обеспечения, включая федеральный бюджет, бюджет Республики Башкортостан,

местный бюджет и внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации муниципальных программ.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт, оформленный согласно приложению № 2 к Порядку, текстовую часть и приложения (приложение № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к Порядку и приложение № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

Текстовая часть муниципальной программы в обязательном порядке содержит следующие разделы:

2.2.1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Обоснование целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и ее подпрограмм.

2.2.3. Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы.

2.2.4. Сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы.

2.2.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

2.2.6. Подпрограммы (при наличии).

Наличие других разделов в муниципальной программе не допускается. При необходимости дополнительная информация может быть представлена в пояснительных материалах (приложениях) к муниципальной программе.

2.3. Целевые индикаторы и показатели муниципальных программ и их целевые значения устанавливаются в приложении №3 к Порядку на основе:

показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

показателей стратегии социально-экономического развития муниципального района, а также отраслевых стратегий, концепций;

показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района;

целевых индикаторов и показателей основных мероприятий региональных проектов, региональной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития;

других нормативно-правовых актов.

2.4. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению №4 к Порядку;

краткую характеристику текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития муниципального района и проблем, на решение которых направлена подпрограмма;

цели и задачи подпрограммы;

целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

ресурсное обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных).

Наличие в составе муниципальной программы только подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы не допускается.

2.5. В составе муниципальной программы могут реализовываться региональные проекты, приоритетные проекты Республики Башкортостан.

Региональный проект, приоритетный проект Республики Башкортостан, предусмотренные к реализации в муниципальной программе, устанавливаются на уровне основного мероприятия.

Региональный проект - проект (программа), обеспечивающий (-ая) достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Правительства Республики Башкортостан, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Республики Башкортостан.

Приоритетный проект Республики Башкортостан - проект (программа), направленный (-ая) на достижение целей, показателей и результатов, определенных документами стратегического планирования Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.6. В приложении № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к Порядку "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы" указываются основные мероприятия, и (или) основные мероприятия региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан, и (или) ведомственных региональных проектов, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, исполнители и соисполнители мероприятий, целевые индикаторы и показатели (в виде порядкового номера согласно приложению № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к Порядку "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы"), для достижения плановых значений которых реализуются основное мероприятие, и (или) основные мероприятия региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан, и (или) ведомственных региональных проектов, а также показатели непосредственных результатов реализации

мероприятий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.7. Муниципальная программа содержит сведения о реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района инвестиционных проектов, в том числе исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, - информацию об указанных проектах с обоснованием их целесообразности.

2.8. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района за 3 года, предшествующих году разработки муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в соответствующей сфере, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района и планируемые целевые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе рисков недостижения плановых значений целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование перечня подпрограмм;

описание мер государственного, муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели (-й) и целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы;

сведения о целевых группах (физических и юридических лицах), на которые направлено действие муниципальной программы, и обоснование их выделения;

дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы.

3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого Постановлением Администрации муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется ежегодно в срок до 1

октября текущего года отделом экономики Администрации муниципального района совместно с финансовым управлением Администрации муниципального района с учетом целей и задач стратегического развития муниципального района, полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также с учетом предложений ответственных исполнителей, вносимых в отдел экономики Администрации муниципального района.

Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственных исполнителей;
- сроки реализации муниципальной программы.

Основные направления, состав исполнителей, соисполнителей и сроки реализации муниципальной программы, установленные Перечнем муниципальных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения ее целей.

В случае уточнения основных направлений реализации и (или) состава исполнителей, соисполнителей и (или) сроков реализации муниципальной программы, установленных перечнем муниципальных программ, ответственный исполнитель одновременно с проектом муниципальной программы направляет в отдел экономики Администрации муниципального района, финансовое управление Администрации муниципального района соответствующие предложения о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Главы Администрации муниципального района на основании докладной записки ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованной с финансовым управлением Администрации муниципального района.

Изменения, вносимые в перечень муниципальных программ, утверждаются постановлением Администрации муниципального района ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям.

Разработка муниципальной программы включает следующие этапы:

- формирование проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы;

- общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
- утверждение муниципальной программы.

Под проектом муниципальной программы понимается новая разработанная муниципальная программа, не утвержденная в установленном порядке, а также муниципальная программа, внесение изменений в которую реализуется посредством ее переиздания.

Срок реализации муниципальных программ, которые завершают свое действие в текущем финансовом году, может быть продлен по основаниям, предусмотренным правовыми актами Администрации муниципального района.

Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

по основаниям, предусмотренным законодательством;

по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом муниципального района на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в первоначальной редакции);

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с региональными проектами (программами), документами стратегического планирования;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя.

3.5. Проекты постановлений Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу подлежат обязательному согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями и с заместителем главы Администрации муниципального района, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного исполнителя, в соответствии с распределением обязанностей в Администрации.

Процедуры согласования проектов постановлений Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляются в порядке, установленном Регламентом Администрации муниципального района (далее - Регламент), а также в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Ответственным исполнителем проект постановления Администрации муниципального района для согласования предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде с приложением таблицы целевого соответствия

муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, разработанной согласно приложению А к Методическим рекомендациям.

Структурное подразделение Администрации муниципального района по курируемой сфере реализации муниципальной программы, в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу проекта постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на предмет:

а) соответствия ресурсного обеспечения муниципальной программы;

б) оценки необходимости и достаточности мероприятий для достижения целей и плановых значений целевых индикаторов и показателей, решения задач муниципальной программы;

в) соответствия проектов муниципальной программы и вносимых изменений в утвержденную муниципальную программу показателям:

оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

стратегии социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также отраслевых стратегий, концепций;

прогноза социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды;

целевых индикаторов и показателей, основных мероприятий региональных проектов, региональной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития и др.

3.6. Отдел экономики Администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на предмет:

а) соответствия целей и задач, состава подпрограмм муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, указанным в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

б) соответствия целей и задач, состава и плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

в) отсутствия дублирования основных мероприятий и входящих в их состав мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в других муниципальных программах;

г) уточнения плановых значений показателей актуального прогноза социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан;

д) соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.7. Финансовое управление Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней проводит финансовую экспертизу проектов постановлений Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на предмет:

а) соответствия мероприятий муниципальной программы расходным обязательствам, связанным с решением вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

б) обоснованности запланированных объемов средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы в увязке с показателями их непосредственных результатов;

в) соответствия состава финансовых затрат на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий) кодам и наименованиям бюджетной и аналитической классификации расходов местного бюджета;

г) отсутствия дублирования, запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.8. В случае наличия разногласий между ответственным исполнителем и соисполнителями корректировка проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.9. Проекты муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией муниципального района в срок не позднее 01 ноября текущего года.

3.10. Муниципальные программы и их структурные элементы подлежат приведению в соответствие с решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на очередной (текущий) финансовый год и (или) плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, затрагивающих корректировку целевых индикаторов и показателей и их плановых значений, возможно не более одного раза в год в рамках проведения целевой актуализации муниципальной программы, за исключением внесения изменений в утвержденную муниципальную программу по поручениям главы Администрации муниципального района.

3.10.1. В течение 20 рабочих дней после официального опубликования решения Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта постановления

Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу Администрации муниципального района в целях приведения установленных в муниципальной программе объемов финансового обеспечения в соответствие с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы должны производиться одновременно с пересмотром соответствующих им основных параметров муниципальной программы, основных мероприятий, региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан и входящих в их состав мероприятий, и непосредственных результатов их реализации.

В пояснительной записке к проекту постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу указываются основания и обоснование необходимости либо отсутствия уточнения плановых значений целевых показателей и индикаторов и показателей непосредственных результатов реализации мероприятий муниципальной программы при корректировке объемов бюджетных ассигнований.

3.11. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации муниципального района, размещается на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.12. После утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней с момента ее утверждения (внесения в нее изменений) обеспечивает внесение соответствующей информации в федеральную информационную систему стратегического планирования, посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - ГАС "Управление").

3.13. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и в бюджете муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на среднесрочный период.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируется исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального района.

4.2. Раздел "Финансовое обеспечение муниципальной программы" содержит описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций, а также информацию о

приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений и о расходах на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством.

Объем расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом направления всех финансовых источников исходя из требования оптимизации расходов за счет средств бюджета муниципального района.

4.2.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется в соответствии с пунктом 3.6.1 приложения № 1 к Порядку.

4.2.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

4.2.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основании утвержденных муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на очередной (текущий) финансовый год и плановый период и планирование бюджетных ассигнований.

4.2.4. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.5. В ходе исполнения бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан параметры реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, и (или) основных мероприятий региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан, и (или) ведомственных региональных проектов, могут отличаться от показателей, утвержденных муниципальной программой, в пределах средств и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

5.1. Управление муниципальной программой осуществляется ее ответственным исполнителем.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) формирует основные направления реализации муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;

б) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, а также подготовку соответствующего проекта постановления Администрации муниципального района, согласование его с соисполнителями и заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Порядком;

в) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

г) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование выделенных средств;

д) осуществляет управление и координирует деятельность соисполнителей, рекомендует им осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

е) несет ответственность за достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

ж) с учетом выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств уточняет плановые значения целевых индикаторов и показателей, затраты по программным мероприятиям, состав соисполнителей;

з) разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

и) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с Порядком;

к) представляет по запросу отдела экономики Администрации муниципального района и Финансового управления Администрации муниципального района сведения, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

л) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих полугодового и годового отчетов;

м) своевременно и в полном объеме вносит информацию о муниципальной программе и результатах ее реализации в ГАС «Управление»;

н) готовит необходимую информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

о) своевременно готовит полугодовой и годовой отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их в установленные настоящим Порядком сроки в отдел экономики Администрации муниципального района и

финансовое управление Администрации муниципального района.

п) в установленные сроки размещает муниципальные программы, внесение изменений в муниципальные программы на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Соисполнители:

а) обеспечивают внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, а также подготовку соответствующего проекта постановления Администрации, согласование его с ответственным исполнителем, соисполнителями и заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Порядком;

б) обеспечивают разработку подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой(-ых) предполагается участие данных соисполнителей;

в) осуществляют реализацию основных мероприятий, и (или) региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан и входящих в их состав мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

г) обеспечивают эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в которых эти соисполнители принимают участие;

д) разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

е) несут ответственность за достижение плановых значений, закрепленных за этими соисполнителями целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы);

ж) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации и финансового управления Администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

з) своевременно представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих полугодового и годового отчетов.

5.4. Ответственные исполнители (руководитель структурного подразделения) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления отчетной информации, а также за недостижение плановых значений целевых индикаторов и показателей, неисполнение мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной

оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с законодательством.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы выполняется ее ответственным исполнителем на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ход реализации ее мероприятий, сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, данные соответствующих отчетов.

6.3. Текущее сопровождение реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального района, курирующим работу в сфере реализации муниципальной программы.

Структурное подразделение Администрации муниципального района, осуществляющее текущее сопровождение реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, проводит анализ полугодовых и годовых отчетов о реализации муниципальной программы и ее структурных элементов и представляет предложения по корректировке ее целевых индикаторов и показателей, мероприятий.

6.4. Координация исполнения и рассмотрение результатов регулярного мониторинга реализации муниципальных программ и ее структурных элементов осуществляется заместителями главы Администрации муниципального района по курируемой сфере деятельности, с проведением анализа оценки эффективности реализации муниципальных программ и представляют предложения по их корректировке.

6.5. Подготовка полугодового отчета, а также годового отчета производится по форме согласно приложению № 7 к Порядку в соответствии с Методическими рекомендациями, в том числе с использованием ГАС «Управление».

Отчет о реализации муниципальной программы содержит информацию о:

- а) достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;
- б) расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения;
- в) выполнении мероприятий муниципальной программы.

6.7. Дополнительно к полугодовому и годовому отчетам прилагается пояснительная записка к отчету о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению Б к Методическим рекомендациям.

6.8. Полугодовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – полугодовой отчет) составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и

направляется в отдел экономики Администрации муниципального района.

6.9. Годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики Администрации муниципального района.

6.10. Финансовое управление в рамках формирования годового отчета в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, а также в рамках формирования полугодового отчета в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики Администрации муниципального района информацию об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ (в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий, и (или) региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан).

6.11. Отдел экономики формирует и представляет Главе Администрации муниципального района сводный полугодовой отчет о ходе реализации муниципальных программ до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Сводный полугодовой отчет о ходе реализации муниципальных программ содержит сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.12. Отдел экономики ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, формирует и представляет Главе Администрации муниципального района сводный годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения об интегральной оценке эффективности реализации муниципальных программ;

в) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (об увеличении) их финансового обеспечения и (или) о досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм либо муниципальных программ в целом.

6.13. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных

программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.14. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год подлежат рассмотрению на заседании Проектного Комитета Администрации муниципального района. При необходимости на данном заседании заслушиваются доклады ответственных исполнителей о ходе реализации отдельных муниципальных программ.

По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальных программ:

а) дается общая оценка эффективности реализации муниципальных программ;

б) формируются предложения по корректировке основных параметров муниципальных программ;

в) формируются рекомендации по перераспределению бюджетных ассигнований установлению бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам и основным мероприятиям, и (или) основным мероприятиям региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан, и (или) ведомственных региональных проектов, входящим в состав мероприятий муниципальных программ.

По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальных программ и оценки их эффективности Глава Администрации муниципального района принимает решения:

а) о сокращении (об увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований муниципального района на реализацию муниципальных программ и ее структурных элементов;

б) о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий, и (или) региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан и входящих в их состав мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

6.16. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель в соответствии с Методическими рекомендациями готовит доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации и представляет его в отдел экономики Администрации муниципального района.

Данный доклад рассматривается на заседании Проектного Комитета Администрации муниципального района.

6.17. Сводный годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальных программ до 1 апреля года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

**ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
И КОРРЕКТИРОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Требования и методические рекомендации по разработке и корректировке муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Методические рекомендации, муниципальная программа) определяют методологическое обеспечение комплексного подхода к работе с муниципальными программами муниципального района с учетом требований Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок).

1.2. Концептуально муниципальная программа строится на принципе декомпозиции целей, задач муниципальной программы в разрезе ее подпрограмм. При этом:

цели муниципальной программы (подпрограммы) достигаются посредством решения соответствующих задач;

задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм;

каждая задача должна быть подкреплена не менее чем одним целевым индикатором и показателем;

целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы) являются количественным выражением уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей подпрограмм должно быть направлено на достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

реализация целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) подкреплена набором основных мероприятий, и (или) основных мероприятий региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостани и (или) ведомственных региональных проектов, входящих в их состав мероприятий;

результат выполнения мероприятий выражается через показатели непосредственного результата.

Рекомендуемое количество целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм) представлено в таблице 1.

Таблица 1

Перечень
составляющих структуры муниципальной программы
(подпрограмм) и их рекомендуемое количество

N п/п	Составляющие структуры муниципальной программы	Рекомендуемое количество составляющих структуры муниципальной программы
1	Цель муниципальной программы	1 - 3
2	Задачи муниципальной программы	3 - 5
3	Цели подпрограммы соответствуют задачам муниципальной программы	3 - 5
4	Задачи подпрограммы	1 - 4 для соответствующей цели подпрограммы
5	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	3 - 5
6	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	6 - 10

1.3. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем формируется таблица целевого соответствия муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм по форме согласно приложению А к настоящим Методическим рекомендациям. Таблица целевого соответствия содержит цели, задачи, целевые индикаторы и показатели с оцифровкой по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы). По целевым индикаторам и показателям муниципальной программы и ее подпрограмм устанавливаются весовые коэффициенты значимости. При этом сумма коэффициентов по целевым индикаторам и показателям муниципальной программы равна 1, в рамках каждой подпрограммы сумма коэффициентов должна составлять 1.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. В разделе паспорта "Куратор муниципальной программы" указывается заместитель Главы Администрации муниципального района, курирующий сферу реализации муниципальной программы.

2.3. Разделы паспорта "Ответственный исполнитель муниципальной программы", "Соисполнители муниципальной программы" заполняются в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемым Постановлением Администрации муниципального района.

При разработке проекта муниципальной программы состав ее соисполнителей может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы. Перечень соисполнителей муниципальной программы должен включать всех соисполнителей подпрограмм.

2.4. Цели и задачи муниципальной программы устанавливаются в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Каждая цель муниципальной программы и ее подпрограммы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых индикаторов и показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка каждой цели муниципальной программы (подпрограммы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Необходимо избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность структурного подразделения Администрации муниципального района (ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы), осуществление их функций. Например, "решение задач", "реализация муниципальной политики", "осуществление функций" и тому подобное.

В формулировке цели не рекомендуется использовать значения целевых индикаторов и показателей, а также показателей непосредственных результатов мероприятий.

Не допускается дублирование (идентичные формулировки) целей и задач муниципальной программы.

Каждая цель и задача муниципальной программы (подпрограммы) должна быть сформулирована в глагольной форме с формообразующим суффиксом "-ть"

(например: увеличить, повысить, обеспечить и тому подобное). Например: обеспечить эффективное управление муниципальным имуществом муниципального района.

Данное правило также относится к формулированию задач муниципальной программы (подпрограммы).

2.4.2. Задачи муниципальной программы определяют планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующих целей.

2.4.3. При постановке целей и задач необходимо охватить основные направления реализации муниципальной программы и обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения целей и решения задач с помощью целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

2.5. Разделы паспорта "Перечень региональных проектов", "Перечень приоритетных проектов Республики Башкортостан" содержат перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, соответствующий перечню проектов, отраженных в плане реализации и финансового обеспечения муниципальной программы.

2.6. В разделе паспорта "Сроки реализации муниципальной программы" устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

2.7. В разделе паспорта "Перечень подпрограмм" указывается перечень подпрограмм муниципальной программы.

2.8. В разделе паспорта "Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы" приводится перечень целевых индикаторов и показателей, количественно характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.8.1. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, степень решения задач и достижения целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, иметь количественные значения, непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны отвечать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все их существенные аспекты);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

отсутствие избыточности (не допускается включение индикаторов, позволяющих оценить только отдельные и опосредованные аспекты реализации задачи);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях Российской Федерации);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования);

уникальность (не допускается применение одного индикатора в рамках нескольких муниципальных программ (подпрограмм)).

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными и российскими организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, разработанным ответственным исполнителем;

определяются на основе опроса общественного мнения;

формируются на основе экспертных данных.

Необходимо минимизировать количество индикаторов и показателей, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом, поскольку отсутствие фактических значений в момент оценки эффективности реализации муниципальных программ приводит к искажению ее результатов и снижает практическую полезность оценки эффективности реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений.

Данный раздел должен содержать ссылку на приложение № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к Порядку "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы", содержащее сведения о плановых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

2.8.2. Расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приводится в приложении № 1 к муниципальной программе "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы" по форме согласно приложению № 3 к Порядку, где также указываются сведения об источнике(-ах) информации, векторе достижимости и методике расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы. Целевые индикаторы и показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

2.9. В разделе "Финансовое обеспечение муниципальной программы" указывается соответствующий объем расходов, в том числе в разбивке по годам реализации муниципальной программы по каждому финансовому источнику (федеральный бюджет, бюджет Республики Башкортостан, бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, внебюджетные источники и другие).

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка и пунктов 3.3.1 – 3.3.5 Методических рекомендаций.

Для отражения сведений в данном разделе рекомендуется к использованию следующая схема описания информации:

«Финансовое обеспечение муниципальной программы»	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в _____ - _____ годах составит тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>а) федерального бюджета _____ тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>_____ год - _____ тыс. рублей;</p>
--	--

	_____ год - _____ тыс. рублей;
	б) бюджета Республики Башкортостан - _____ тыс. рублей, из них по годам:
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	в) бюджета муниципального района - _____ тыс. рублей, из них по годам:
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	г) внебюджетных источников - _____ тыс. рублей из них по годам:
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;
	_____ год - _____ тыс. рублей;

Результат сложения суммарных итогов по всем финансовым источникам муниципальной программы должен соответствовать общему объему расходов на реализацию, за исключением случаев двойного отражения сумм, учитываемых в консолидированных расчетах.

Сведения данного раздела должны соответствовать данным, отражаемым в приложении № 2 к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы".

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к содержанию раздела «Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы»

3.1.1. Раздел муниципальной программы «Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере в динамике предыдущих трех - шести лет, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в Республике Башкортостан (при возможности такого сопоставления) с применением общепризнанных аналитических инструментов:

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития муниципального района по итогам реализации муниципальной программы.

3.2. Требования к содержанию раздела "Обоснование целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и ее подпрограмм"

3.2.1. Раздел "Обоснование целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и ее подпрограмм" должен содержать обоснование установления целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и ее подпрограмм с учетом приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере ее реализации, отраженных в указах Президента Российской Федерации, национальных, региональных проектах (программ), постановлениях Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан стратегиях социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.3. Требования к содержанию раздела "Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы"

3.3.1. Раздел должен содержать сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций, а также информацию о приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений. Отражение объемных показателей в подразделе не требуется.

3.3.2. В случае если на реализацию муниципальной программы не планируется привлечение средств из указанных финансовых источников, информация об этом приводится в данном разделе муниципальной программы.

3.3.3. Суммарный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района, бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета должен соответствовать решению Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписи на последнюю отчетную дату с ее обязательным отражением в пояснительной записке к проекту постановления Администрации муниципального района об утверждении (о внесении изменений) муниципальной программы.

3.3.4. Сведения об объемах финансирования по внебюджетным источникам бюджетных и автономных учреждений указываются исходя из объемов, отраженных в планах финансово-хозяйственной деятельности этих учреждений.

3.3.5. Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы в приложениях должны отражаться в соответствии с данными,

приводимыми в приложении № 2 к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы".

3.4. Требования к содержанию раздела "Сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы"

3.4.1. Раздел "Сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы" формируется в случае участия в разработке и (или) реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций.

В разделе "Сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы" приводятся следующие сведения:

- а) наименование организации (группы организаций), участвующей (-щих) в реализации муниципальной программы;
- б) мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);
- в) перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;
- г) прогнозируемый объем расходов организаций, направляемый на реализацию мероприятий муниципальной программы, с оценкой их влияния на достижение целей и решение задач муниципальной программы;
- д) сведения о направлениях поддержки организаций.

Информация о мероприятиях, реализуемых иными организациями, приводится в составе основных мероприятий и входящих в их состав мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае, если иные организации не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем разделе.

3.5. Требования к разделу "Оценка эффективности реализации муниципальной программы"

3.5.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан согласно приложению № 8 к Порядку.

3.6. Требования к содержанию раздела "Подпрограммы"

3.6.1. Раздел "Подпрограммы" содержит:

паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению №4 к Порядку; финансовое обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации финансовых ресурсов).

Подраздел "Финансовое обеспечение подпрограммы" по каждой подпрограмме муниципальной программы должен содержать:

- ссылку на приложение к муниципальной программе «План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», содержащее сведения о расходах на реализацию муниципальной программы в целом и в разрезе ее подпрограмм (основных мероприятий, и (или) основных мероприятий региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан, и (или) ведомственных региональных проектов, входящих в состав мероприятий муниципальной программы);

- описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций, а также привлечения средств по приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений, предусмотренных на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы.

В случае если на реализацию мероприятий подпрограммы не планируется привлечение средств указанных финансовых источников, информация об этом указывается в данном подразделе.

3.7. Требования к содержанию приложения к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы"

3.7.1. При разработке проекта постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу приложение № 2 к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы" заполняется с соблюдением следующих требований (таблица 2):

Таблица 2

Требования
к заполнению раздела финансового обеспечения реализации
муниципальной программы

№ п/п	Источники финансового обеспечения	Основание для разработки проекта муниципальной программы и внесения в нее изменений	Отчетный период	Очередной (текущий) финансовый год и плановый период	Период после планового периода
-------	-----------------------------------	---	-----------------	--	--------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Федеральный бюджет	Разработка и внесение изменений в соответствии с Порядком	x	В соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводных бюджетных росписей	
2.	Бюджет Республики Башкортостан	Разработка и внесение изменений в соответствии с Порядком	x	В соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводных бюджетных росписей	
3.	Местный бюджет	Разработка и внесение изменений в соответствии с Порядком	x	В соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводных бюджетных росписей	
4.	Государственные внебюджетные фонды	Разработка и внесение изменений в соответствии с Порядком	x	В соответствии с утвержденными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период или сводными бюджетными росписями указанных бюджетов	В пределах объемов бюджетных ассигнований на последний год планового периода, утвержденных законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан или сводными бюджетными росписями указанных бюджетов, соглашениями о намерениях, договорами, паспортами региональных проектов или другими документами
5.	Внебюджетные источники	Разработка и внесение изменений в соответствии с Порядком	x	в соответствии с соглашениями о намерениях, договорами, планами финансово-хозяйственной деятельности либо другими документами	

3.7.2. Основные мероприятия, региональные проекты, приоритетные проекты Республики Башкортостан муниципальной программы детализируются по ее мероприятиям.

3.7.3. По каждому основному мероприятию, региональному проекту, приоритетному проекту Республики Башкортостан указывается следующая информация:

- ответственный исполнитель и соисполнители;

- срок реализации;

- целевой(-ые) индикатор(-ы) и показатель(-и), для достижения планового(-ых) значения(-ий) которого(-ых) реализуется основное мероприятие, основное мероприятие по региональным проектам, приоритетным проектам Республики Башкортостан, ведомственным региональным проектам;

- объем расходов по годам при финансовом обеспечении реализации мероприятия, в том числе в разрезе финансовых источников.

3.7.4. Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели (задачи) подпрограммы муниципальной программы. Рекомендуемое количество мероприятий в составе основного мероприятия - не менее 3 мероприятий.

Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий, целевых направлений расходов и мероприятий.

Основное мероприятие должно носить комплексный характер.

При формировании основных мероприятий, включающих мероприятия, предусматривающие осуществление расходов, которые направлены на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, содержание основного мероприятия не должно отражать осуществления конкретной выплаты. Такое основное мероприятие должно агрегировать конкретные выплаты либо по их видам (пенсии, пособия, единовременные выплаты, компенсации, другие социальные выплаты), либо по укрупненным категориям их получателей (ветераны, инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, иные категории получателей).

Примеры формулировок основных мероприятий:

"Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми с учетом критериев нуждаемости";

"Оказание мер муниципальной поддержки ветеранам и гражданам пожилого возраста".

Мероприятия, предусматривающие предоставление межбюджетных трансфертов, следует группировать в основное мероприятие по целевому

назначению предоставления финансовой поддержки. Наименование основного мероприятия не должно характеризовать формы межбюджетных трансфертов (дотации, субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты). Целесообразна группировка мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов с мероприятиями по предоставлению субсидий учреждениям, организациям, а также бюджетных ассигнований на соответствующие цели в иных формах в одно основное мероприятие.

Основное мероприятие не должно содержать наименования предприятия, указания на его месторасположение и иных специфических характеристик. Основное мероприятие, в том числе включающее капитальные вложения только в один объект капитального строительства, должно содержать основную цель без указания конкретного объекта капитальных вложений.

Примеры формулировок основных мероприятий:

"Муниципальная поддержка деятельности бизнес-инкубаторов";

"Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи";

"Обеспечение бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья".

При осуществлении мероприятий по предоставлению взносов в уставный капитал предприятий и иных форм муниципальной поддержки организаций (субсидии унитарным предприятиям) основное мероприятие не должно содержать наименования предприятия, указания на его месторасположение и иных специфических характеристик.

3.7.5. Не допускается включение в муниципальную программу точечных и разрозненных мероприятий, не оказывающих значительного влияния на достижение соответствующей задачи подпрограммы.

Формулировка мероприятия при финансовом обеспечении его реализации должна быть связана с выполнением бюджетного обязательства. Наименование мероприятия должно представлять собой краткую формулировку сути совокупности взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи и достижение планового значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы (подпрограмм).

При формулировании наименования мероприятия:

не допускается применение выражений, сформулированных как задача или цель («повысить...», «обеспечить совершенствование...»), начинающихся со слов, обозначающих финансовые процедуры («субсидии на...», «бюджетная инвестиция...», «расходы на софинансирование...», «выплата стипендий...», «гранты на...», «расходы на содержание муниципального казенного учреждения...»), а также требующих дополнительных разъяснений («обеспечение исполнения отдельных поручений...», «проведение мероприятий организационного характера»);

рекомендуется использование унифицированных выражений

(«осуществление...», «проведение...», «выполнение...», «обеспечение...», «организация...»).

Примеры формулировок мероприятий:

«Осуществление выплат многодетным семьям»;

«Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения»;

«Проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны»;

«Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

«Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства»;

«Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3.7.6. Каждое мероприятие измеряется показателем непосредственного результата его реализации.

В качестве таких показателей должны быть использованы только показатели, позволяющие количественно оценить степень реализации мероприятия (показатели объема, процесса: численность потребителей, количество введенных в действие объектов и так далее). Значение показателя непосредственного результата реализации мероприятия должно отражаться в сопоставимости и увязке со сроками его реализации, а также с планируемыми объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае его реализации с привлечением финансовых средств.

Показатель непосредственного результата должен быть уникальным (не допускается применение одного показателя в рамках нескольких мероприятий, кроме мероприятий, предусматривающих оказание муниципальных услуг (выполнение работ)) и легко измеримым.

Примеры формулировок показателей непосредственного результата:

«Охват детей обучением и изучением родных языков в дошкольных образовательных организациях»;

«Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты»;

«Доля получателей мер социальной поддержки в общем числе граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки».

Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, затрагивающих корректировку показателей непосредственных результатов реализации мероприятий, возможно не более одного раза в год в рамках проведения целевой актуализации муниципальной программы, за исключением внесения изменений в утвержденную муниципальную программу по поручениям

главы Администрации муниципального района.

Внесение в утвержденную муниципальную программу изменений, затрагивающих корректировку наименования и (или) единицы измерения целевого индикатора и показателя муниципальной программы (подпрограммы) и (или) показателя непосредственного результата реализации мероприятия, допустимо с отражением их значений за период не ранее года, в котором вносятся соответствующие изменения, до конца реализации муниципальной программы, а также в сопоставимости и увязке с планируемыми (отчетными) объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае реализации мероприятия с привлечением финансовых средств.

Внесение в утвержденную муниципальную программу изменения, предусматривающего включение ранее не реализуемого мероприятия, допустимо с отражением значения показателя непосредственного результата в сопоставимости и увязке со сроками реализации мероприятия, а также с планируемыми объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае реализации мероприятия с привлечением финансовых средств.

3.7.7. В случае, если мероприятием является выполнение публичного нормативного обязательства, в качестве показателя непосредственного результата реализации этого мероприятия указывается оценка численности получателей выплат в связи с исполнением публичного нормативного обязательства.

3.7.8. Сведения об основных мероприятиях, основных мероприятиях по региональным проектам, и (или) приоритетным проектам Республики Башкортостан, и (или) ведомственным региональным проектам, входящих в состав мероприятий подпрограмм приводятся по форме согласно приложению №5 к Порядку в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

3.7.9. В графе 13,14 приложения № 5 к Порядку информация о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, для достижения которых реализуются основные мероприятия, и (или) региональные проекты, и (или) приоритетные проекты Республики Башкортостан и входящие в их состав мероприятия, указывается в виде порядкового номера соответствующего целевого индикатора и показателя муниципальной программы (подпрограмм), отраженного в перечне целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, являющемся приложением к ней.

3.7.10. Итог суммирования расходов на реализацию мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, основного мероприятия регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта, должен соответствовать итогу суммирования расходов по данному основному мероприятию, или основному мероприятию по региональному проекту, или приоритетному проекту Республики Башкортостан, или ведомственному региональному проекту; итог суммирования расходов на реализацию основных мероприятий, и (или) основных мероприятий региональных проектов, и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан, и (или) ведомственных региональных проектов, входящих в состав подпрограммы, –

итогу суммирования расходов по данной подпрограмме; итог суммирования расходов на реализацию подпрограмм - итогу суммирования расходов по муниципальной программе в целом.

Итог суммирования расходов указывается в разрезе каждого финансового источника. Итог суммирования в целом по муниципальной программе, в том числе по подпрограммам, основным мероприятиям, и (или) основным мероприятиям по региональным проектам, и (или) приоритетным проектам Республики Башкортостан, и(или) ведомственным региональным проектам, должен соответствовать результату сложения суммарных итогов по всем финансовым источникам муниципальной программы, за исключением случаев двойного отражения сумм, учитываемых в консолидированных расчетах.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ И ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В разделе 1 приложения № 7 к Порядку «Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы» наименования и плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (далее - ЦИиП) приводятся строго в соответствии с утвержденной версией муниципальной программы на конец отчетного периода с разбивкой на показатели муниципальной программы и подпрограмм. По каждому ЦИиП указывается статус его выполнения (выполнено/не выполнено). ЦИиП считаются выполненными при 100-процентном достижении их плановых значений. Информация об уровне достижения ЦИиП приводится нарастающим итогом к предыдущему отчетному периоду. В случае отсутствия на отчетную дату фактического значения ЦИиП указывается его оценочное значение.

В разделе 2 приложения №7 к Порядку «Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения» указываются:

а) в графе «Предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году» - показатели уточненного плана текущего финансового года по состоянию на отчетную дату по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе. При этом сумма предусмотренного объема финансового обеспечения по источникам финансирования не может быть ниже суммы объема освоенных средств;

б) в графе «Освоено за отчетный период» - суммы по данным месячного отчета об исполнении бюджета муниципального района по состоянию на отчетную дату.

В разделе 3 приложения № 7 к Порядку «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы» наименования и плановые значения показателей непосредственных результатов мероприятий приводятся строго в соответствии с утвержденной версией муниципальной программы на конец отчетного периода.

Значение результата в графе «Достигнутый непосредственный результат» указывается по состоянию на отчетную дату. Информация об уровне выполнения мероприятий приводится нарастающим итогом с начала года. В случае отсутствия фактического значения непосредственного результата на отчетную дату указывается оценочное значение непосредственного результата.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, реализуемое единожды за период реализации муниципальной программы, считается выполненным в полном объеме при достижении планового значения его непосредственного результата реализации;

мероприятие, непосредственный результат реализации которого имеет ежегодное конечное значение, считается выполненным в полном объеме, если значение непосредственного результата достигнуто в 100% случаев реализации муниципальной программы;

мероприятие, реализация которого осуществляется более 1 года, считается выполненным в полном объеме при достижении конечного планового значения его непосредственного результата.

4.2. К полугодовому и годовому отчетам прилагается пояснительная записка о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению Б к Методическим рекомендациям.

Приложение А
к Требованиям и методическим
рекомендациям по разработке
и корректировке муниципальных
программ муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан

Таблица целевого соответствия муниципальной программы
и входящих в нее подпрограмм

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (далее - ЦИИП)	Вес ЦИИП, %	Значения ЦИИП по годам реализации муниципальной программы						Наименование подпрограмм	Цели подпрограмм	Задачи подпрограмм	ЦИИП подпрограмм	Вес ЦИИП подпрограмм, %	Значения ЦИИП по годам реализации подпрограмм					
					1-й год	2-й год	3-й год	последний год						1-й год	2-й год	3-й год	последний год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

№ п/п	Основные мероприятия и (или) основные мероприятия региональных проектов и (или) приоритетных проектов Республики Башкортостан и (или) ведомственных региональных проектов подпрограммы	Мероприятия подпрограммы	Показатели непосредственных результатов реализации мероприятий	Значения показателей непосредственных результатов реализации мероприятий по годам реализации подпрограммы
1	23	24	25	26

Приложение Б
к Требованиям и методическим
рекомендациям по разработке
и корректировке муниципальных
программ муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о ходе и об оценке эффективности реализации
муниципальной программы

" _____"
(за _____ 20__ года/20__ год)

1. Итоги достижения целей, задач и плановых значений показателей муниципальной программы (приводятся общая оценка хода и итогов реализации муниципальной программы, характеристика вклада основных результатов муниципальной программы в достижение стратегических целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (не более одной страницы текста).

На основе информации, указанной в отчете о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (далее - ЦИиП), заполняется таблица 1.

Таблица 1

ПАРАМЕТРЫ
достижения плановых значений целевых индикаторов
и показателей муниципальной программы (подпрограмм)

N п/п	Наименование параметра ЦИиП	Количество ЦИиП, единицы	Доля, проценты
1	2	3	4
1	ЦИиП, плановые значения которых достигнуты, в том числе:		указывается доля в общем количестве ЦИиП (строка 4)
1.1	перевыполненные значения ЦИиП		указывается доля в количестве выполненных ЦИиП (строка 1)
2	ЦИиП, плановые значения которых не достигнуты		указывается доля в общем количестве ЦИиП (строка 4)
3	ЦИиП, значения которых невозможно определить по итогам		указывается доля в общем количестве ЦИиП (строка 4)

	отчетного периода		
4	Итого ЦИиП муниципальной программы и подпрограмм		100%
5	ЦИиП муниципальной программы и подпрограмм с риском недостижения		указывается доля в общем количестве ЦИиП (строка 4)

Примечание. Суммарное значение по строкам 1, 2, 3 должно быть равно 100%. ЦИиП могут считаться выполненными при 100-процентном достижении их плановых значений.

2. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Приводится общая информация по предусмотренным и освоенным средствам (тыс. рублей с двумя знаками после запятой нарастающим итогом с начала года в действующих ценах), а также причины неосвоения (неполного освоения) средств.

3. Выполнение мероприятий муниципальной программы.

Приводятся общие разъяснения о реализации мероприятий муниципальной программы, а также факторы, повлиявшие на их выполнение.

На основе информации, указанной в отчете о выполнении мероприятий муниципальной программы, заполняется таблица 2.

Таблица 2

ПАРАМЕТРЫ выполнения мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование параметра	Количество мероприятий, единицы	Доля в общем количестве мероприятий муниципальной программы, проценты
1	2	3	4
1	Выполненные показатели непосредственных результатов мероприятий в полном объеме (100-процентное выполнение или перевыполнение показателя непосредственного результата)		
2	Невыполненные показатели непосредственных результатов мероприятий в полном объеме (не достигнут 100-процентный результат)		

	показателя непосредственного результата)		
--	--	--	--

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Интерпретируются итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы, приводятся предложения по дальнейшей корректировке муниципальной программы (заполняется таблица 3).

Таблица 3

ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Общая оценка достижения плановых значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы)	Эффективность реализации мероприятий программы	Эффективность использования финансовых ресурсов муниципальной программы	Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) <1>

Куратор муниципальной программы	фамилия, имя, отчество заместителя Главы Администрации муниципального района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	структурное подразделение Администрации муниципального района либо главный распорядитель средств бюджета
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель муниципальной программы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели и задачи муниципальной программы должны быть взаимосвязаны с целями социально-экономического развития территории.
Перечень региональных проектов	Указываются региональные проекты
Перечень приоритетных проектов Республики Башкортостан	Указываются приоритетные проекты
Срок реализации муниципальной программы	год начала - год окончания реализации муниципальной программы
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1 "Наименование"; подпрограмма N "Наименование" (при наличии)
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Указываются целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий (подпрограмм), по источникам финансирования

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным постановлением Администрации муниципального района перечнем муниципальных программ.

Приложение №4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	структурное подразделение Администрации муниципального района либо главный распорядитель средств бюджета (соисполнителя)
Соисполнитель подпрограммы	соисполнитель муниципальной программы
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цели и задачи муниципальной подпрограммы должны быть взаимосвязаны с целями социально-экономического развития территории
Перечень региональных проектов	Указываются региональные проекты
Перечень приоритетных проектов Республики Башкортостан	Указываются приоритетные проекты
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Указываются целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	год начала - год окончания реализации муниципальной подпрограммы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограмм, по источникам финансирования

Приложение
№6
к Порядку
разработки,
реализации
и оценки
эффективно
сти
муниципаль
ных
программ
муниципаль
ного района
Белебеевски
й район
Республики
Башкортост
ан

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.
2. Инициатором и ответственным за организацию проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы является ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).
3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обеспечением возможностей для посетителей сайтов представлять предложения и замечания.
4. Ответственный исполнитель извещает о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 14 дней до дня завершения общественного обсуждения.
5. Одновременно с извещением о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается и данный проект.
6. Извещение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:
срок проведения общественного обсуждения (при этом срок проведения должен составлять 14 календарных дней);

контактные данные лица, ответственного за консультационную поддержку общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым направляются заключения по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель обязан информировать в письменном виде отдел экономики Администрации муниципального района о начале общественного обсуждения проекта муниципальной программы с обязательным приложением этого проекта.

8. Информация, полученная в ходе проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер. Ответы на предложения и замечания к проекту муниципальной программы посетителей сайта ответственным исполнителем не даются.

9. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы посетители сайта, которыми могут являться физические и юридические лица, вместе с предложениями и замечаниями должны указывать:

для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место регистрации (указывается только населенный пункт);

для юридических лиц - наименование организации, место регистрации (указывается только населенный пункт), сфера деятельности.

10. Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, корректности, обоснованности, своевременности.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, полученная информация обрабатывается рабочей группой, создаваемой ответственным исполнителем в составе не менее 3 человек, возглавляемой заместителем Главы Администрации муниципального района, или уполномоченным им лицом. Результаты общественного обсуждения оформляются протоколом общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - протокол).

12. Протокол должен содержать перечень замечаний и комментариев к проекту муниципальной программы, а также предложения о внесении в нее изменений. Предложения и замечания к проектам муниципальных программ, полученные в ходе общественных обсуждений, принимаются членами рабочей группы путем простого голосования. Протокол подписывается руководителем рабочей группы.

13. К протоколу прилагается в табличной форме обзор полученных в результате этого обсуждения комментариев, предложений и замечаний.

14. Табличная форма должна содержать два информационных блока:

первый блок - общая информация по полученным предложениям и замечаниям;

второй блок - информация о корректировке проекта муниципальной программы либо мотивированный отказ от корректировки.

15. В случае необходимости после проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в этот проект.

16. Протокол включается в состав документов и материалов, представляемых к проекту постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы, а также размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа (указать наименование)											
1.1											
...											
1.1. Подпрограмма (указать наименование)											
1.1 .1											
...											
1.2. Подпрограмма (указать наименование)											
1.2 .1											
...											

2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения

N п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, или основное мероприятие регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта, мероприятия)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения муниципальной программы, тыс. рублей		Отношение освоенных средств к предусмотренному объему на текущий год, %
			предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году	освоено за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
A	Муниципальная программа	Всего, в том числе:			
		бюджет Республики Башкортостан			

		федеральный бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
I	Подпрограмма I	Всего, в том числе:			
		бюджет Республики Башкортостан			
		федеральный бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
I.1	Основное мероприятие, или основное мероприятие регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта I	Всего, в том числе:			
		бюджет Республики Башкортостан			
		федеральный бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
I.1.1	Мероприятие I	Всего, в том числе:			
		бюджет Республики Башкортостан			
		федеральный бюджет			
		местный бюджет			
...			

3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы (основного мероприятия, основного мероприятия регионального проекта, приоритетного проекта Республики Башкортостан, ведомственного регионального проекта, мероприятия)	Ответственный исполнитель подпрограммы (основного мероприятия, или основного мероприятия регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта мероприятия)	Наименование непосредственного результата реализации мероприятия	Плановое значение непосредственного результата реализации мероприятия на текущий год	Фактическое значение непосредственного результата реализации мероприятия на конец отчетного периода	Статус мероприятия (выполнено/ не выполнено)	Причины невыполнения мероприятия /отсутствия фактического значения
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подпрограмма (указать наименование)							
1.1	Основное мероприятие, или основного мероприятия регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта 1						
1.1.1	Мероприятие 1						
...							
1.2	Основное мероприятие, или основного мероприятия регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта 2						
1.2.1	Мероприятие 1						
...							
2. Подпрограмма (указать наименование)							

2.1	Основное мероприятие, или основного мероприятия регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта 1						
2.1.1	Мероприятие 1						
...							
2.2	Основное мероприятие, или основного мероприятия регионального проекта, или приоритетного проекта Республики Башкортостан, или ведомственного регионального проекта 2						
2.2.1	Мероприятие 1						
...							
Итоговая информация о выполнении мероприятий муниципальной программы							
	Количество выполненных в полном объеме мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, единицы						
	Количество невыполненных мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, единицы						

Исполнитель: _____ тел.: _____

Примечание. Отчет представляется с пояснительной запиской.

Приложение №8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан во исполнение пункта 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает последовательность проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные программы).

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ является стандартной, неотъемлемой процедурой программно-целевого управления, проводится отделом экономики Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании материалов, представляемых ответственными исполнителями муниципальных программ (далее - ответственные исполнители) в соответствии с настоящим Порядком по итогам отчетного финансового года.

**2. КРИТЕРИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Система комплексных критериев (K_i), используемых для оценки эффективности реализации муниципальной программы, включает три критерия:

K1 - общая оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

K2 - эффективность реализации мероприятий;

K3 - оценка использования финансовых ресурсов.

2.2. Весовые коэффициенты значимости критериев составляют:

общую оценку достижения плановых значений показателей (индикаторов) - 0,4;

эффективность реализации мероприятий - 0,3;

эффективность использования финансовых ресурсов - 0,3.

3. ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) оценивается в зависимости от значений критериев по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = 0,4 \times \text{К1} + 0,3 \times \text{К2} + 0,3 \times \text{К3}, \%$$

3.2. Рассчитанное значение интегральной оценки (Эмп) сопоставляется с качественной шкалой, приведенной в следующей таблице:

Шкала
показателей интегральной оценки эффективности
реализации муниципальных программ (Эмп)

Численное значение оценки эффективности реализации муниципальной программы (Эмп)	Качественная характеристика реализации муниципальной программы
$94,6\% < \text{Эмп} < 100\%$	высокая степень эффективности реализации муниципальной программы
$85,6 < \text{Эмп} < 94,5$	степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня
$57,6 < \text{Эмп} < 85,5$	степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня
$\text{Эмп} < 57,5$	низкая степень эффективности реализации муниципальной программы

3.3. Критерий степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) К1 рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{К1} = \text{M}_{\text{дост (мп)}} \text{ (при отсутствии подпрограмм)}$$

$$\text{К1} = 0,6 \times \text{M}_{\text{дост (мп)}} + 0,4 \times \text{M}_{\text{дост (пп)}} \text{ (при наличии подпрограмм)}$$

где:

$\text{M}_{\text{дост (мп)}}$ – сумма весовых коэффициентов целевых показателей муниципальной программы, по которым достигнуты плановые значения;

$M_{\text{дост (пп)}}$ – сумма весовых коэффициентов целевых показателей подпрограммы муниципальной программы, по которым достигнуты плановые значения;

3.3.1. Сумма весовых коэффициентов целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) $M_{\text{дост}}$, являющихся показателями правовых актов, по которым достигнуты плановые значения, рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{дост}} = \sum (k_{i\text{Мдост}})$$

где $k_{i\text{Мдост}}$ - весовой коэффициент, экспертно определяющий значимость i -го целевого индикатора и показателя муниципальной программы (подпрограммы), по которым фиксируется достижение плановых значений показателей.

Плановые значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) считаются достигнутыми в следующих случаях:

для целевых индикаторов и показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений (например, объем отгруженной продукции, объем инвестиций в основной капитал, ввод жилья и тому подобное), если фактическое значение за отчетный период равно или превышает плановое значение, предусмотренное в муниципальной программе (подпрограмме) за отчетный период (факт/план ≥ 1);

для целевых показателей и индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений (например, смертность, заболеваемость, травматизм и так далее), если плановое значение за отчетный период равно или превышает фактическое значение, предусмотренное в муниципальной программе (подпрограмме) за отчетный период (план/факт ≥ 1).

3.3.2. Оценка эффективности реализации мероприятий K_2 определяется по формуле:

$$K_2 = M_{\text{исп}} / M_{\text{общ}}$$

где:

$M_{\text{исп}}$ - количество исполненных мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусматривает выделение бюджетных ассигнований. Мероприятие считается исполненным в случае 100-процентного достижения или превышения в отчетном периоде планового значения показателя его непосредственного результата.

$M_{\text{общ}}$ - общее количество мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусматривает выделение бюджетных ассигнований.

3.3.3. Уровень использования финансовых ресурсов при реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$K_3 = V_{\text{факт}}/V_{\text{пл}}$$

$V_{\text{факт}}$ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году за счет всех источников финансового обеспечения;

$V_{\text{пл}}$ – объем плановых расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в отчетном году.

В качестве объема плановых расходов из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан указывается объем утвержденных по состоянию на 31 декабря отчетного года лимитов бюджетных обязательств.

В качестве объема плановых расходов за счет иных источников указываются данные по объемам расходов, предусмотренным за счет соответствующих источников на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.